

AUDİTİN ÜMUMİ PROQRAMI

Audit olunan təsərrüfat subyektinin adı:

“Qərbi Kaspi Univeristetini”

(VÖEN 1700370951)

Auditin əhatə etdiyi dövr :

01.01.2025 - 31.12.2025

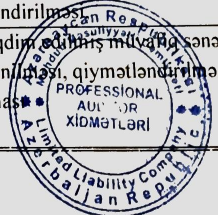
Auditin başlanma və sona çatdırılma vaxtı:

01.04.2026 - 17.04.2026

Adam-günlərin miqdarı :

otuz iş günü sərf edildi

AUDİTİN TƏSDİQ OLUNMUŞ PROQRAM ÜZRƏ ƏHATƏ ETDİYİ SAHƏLƏR	İCRA MÜDDƏTİ (GÜN HESABI İLƏ)	KEÇİRİLƏN AUDİTİN PROQRAM ÜZRƏ İCRALARININ MƏZMUNU VƏ YA ƏSASLARI
II	III	IV
Universitetin hüquqi əsaslarının (təsis – qeydiyyat sənədləri, o cümlədən, Universitetin Nizamnaməsi) öyrənilməsi və Universitetin nizamnamə kapitalının müvafiq Qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq formalaşmasının Auditi	5,0	Universitetin yaradılmasının, Nizamnaməsində göstərilmiş fəaliyyət növlərinin, Nizamnamə Kapitalının həcmnin, səhmlərin, onun kateqoriyalarının, nominal dəyərini və miqdarının, səhmdarların hüquqlarının, Universitetin idarəetmə orqanlarının tərkib və səlahiyyətlərinin, qəbul edilmiş Qərarların, Auditə təqdim olunmuş Təsis – qeydiyyat sənədlərinin və s. bu sahəyə dair sənədlərin qanuni bəxımdan qiymətləndirilməsi
Auditin əhatə etdiyi dövr ərzində aparılmış Pul vəsaitləri dövriyyəsinin, Bank və Xəzinə əməliyyatlarının təsdiq olunmuş Proqramın bu bölməyə dair tələbləri üzrə Auditi	5,0	Xəzinə əməliyyatlarına dair ilkin uçot blanklarının, kitablarının, bank əməliyyatlarına dair ilkin uçot blanklarının, kitablarının, Ödəniş tapşırıqlarının, Çek kitabçalarının, Bankdan alınmış pul vəsaitlərinin mədaxil sənədlərinin, eyni zamanda, Banka Ödənilmiş pul vəsaitlərinin Qəbzlərinin, Bank Çıxarışlarının, qeydiyyat, uçot və hesabat sənədlərinin araşdırılması, Auditlə əhatə olunan dövrün sonuna olan qalıq məbləğlərinin baş kitabın və maliyyə hesabatlarının məlumatları ilə üzləşdirilməsi, xarici valyutada həyata keçirilmiş bütün idxal – ixrac və digər müvafiq əməliyyatların, o cümlədən, qısamüddətli kapital qoyuluşlarının manatla məzənnəsinin hesabatlarda əks etdirilmə vəziyyətinin müəyyən olunması
Hesablaşma və kredit əməliyyatlarının Auditi	5,0	Audit edilən dövr ərzində müxtəlif fəaliyyət sahələrinə dair Hesablaşma və kredit əməliyyatlarının aparılması barədə bağlanmış Müqavilələr, onların icra vəziyyəti və nəticələrə dair sənədlərin, bununla bağlı hesablama-ödəmə əməliyyatlarının, nəticələr üzrə yaranmış debitor – kreditor qalıqlarına dair Uçot – hesabat sənədlərinin, DSMF, Vergi Orqanlarına hesablama, bu sahə üzrə həyata keçirilmiş ödəmələrə dair ilkin sənədlərin, onların əsasında tərtib olunmuş Hesabatların düzgünlüyünün yoxlanılması və sair müvafiq məsələlər üzrə mövcud vəziyyətlərin təhlili və qiymətləndirilməsi
Yerinə yetirilmiş işlərin və göstərilmiş xidmətlərin digər növ satış əməliyyatlarının Auditi	4,0	Bu sahə ilə bağlı olan Auditə təqdim edilmiş müvafiq sənədlərin, uçot – hesabat sənədlərinin öyrənilməsi, qiymətləndirilməsi və müvafiq formada istifadə olunması



5.	Əsas vəsaitlər və qeyri – maddi aktivlərin Auditi	3,0	Bu qiymətlilərin alınması, quraşdırılması, silinməsi, təmir edilməsi, əvəzsiz verilməsi, amortizasiya hesab-lamaları və digər hərəkətləri ilə bağlı aparılmış əməliyyat sənədlərinin, inventarizasiya Aktlarının, Müqavilələrin, uçot – hesabat sənədlərinin öyrənilməsi, qiymətləndirilməsi və müvafiq formada istifadə olunması
6.	Mal – material dəyərlilərinin Auditi	3,0	Müəssisənin əsas fəaliyyəti ilə bağlı olan Mal – material ehtiyatlarının alınması, bu məsələlərə dair digər müvafiq əməliyyatların aparılması ilə bağlı olan Müqavilələrin, daxili istifadə sənədlərinin, silinmə Aktlarının və digər bu sahə üzrə uçot – hesabat sənədlərinin öyrənilməsi, qiymətləndirilməsi və müvafiq formada istifadə olunması
7.	Universitet üzrə Gəlirlər, Xərclər, Mənfəət, Xalis Mənfəət, Xalis Mənfəətdən ayırmalar, müxtəlif təyinatlı fondların, ehtiyatların yaradılması və bu sahə üzrə xərc əməliyyatlarının Auditi	3,0	Universitetin, yekun olaraq, Gəlirlərinin, Xərclərinin, Mənfəətinin, Xalis Mənfəətinin, Xalis Mənfəətdən ayırmalarının, müxtəlif təyinatlı fondlarının, ehtiyatların yaradılması və bu sahə üzrə xərc əməliyyatlarının, düzgünlüyünün, nəticələrə dair sənədləşdirilmələrin mahiyyəti, hüquqi – qanuni baxımdan düzgünlüyünün müəyyən olunması məqsədi ilə öyrənilməsi, qiymətləndirilməsi və müvafiq formada istifadə olunması
8.	Keçirilmiş Auditin başlanılması, gedişi və nəticələri barədə auditor tərəfindən müvafiq qanuni tələblərə uyğun olaraq ilkin və yekun sənədlərin tərtib olunaraq yekunlaşdırılması və təhvil-təslimi	2,0	Həmin auditin keçirilməsinə dair “Sifarişçi” ilə bağlanmış “Auditor xidməti göstərilməsi barədə” Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Auditin nəticələrinə dair tərtib olunmuş Sənədlərin (Müstəqil Auditor Hesabatı, Auditor Rəyi, Auditorun yekun İş sənədləri), qanuni baxımdan düzgün tərtib olunmasını, digər müvafiq Sənədlər də daxil olmaqla hazırlanmasının tam başa çatdırılması, rəsmiləşdirilməsi, imzalanması, Təhvil-Qəbul Aktı üzrə düzgün əks etdirilməsi, Təhvil-Qəbul Aktının hər iki tərəfdən imzalarla təsdiq edilməsi, Auditor xidmətinin dəyərinin ödənilməsinin başa çatdırılması və sair bunulama bağlı olan məsələlərin həllinin başa çatdırılması.

“Professional Auditor Xidmətləri” MMC–nin

Direktoru:



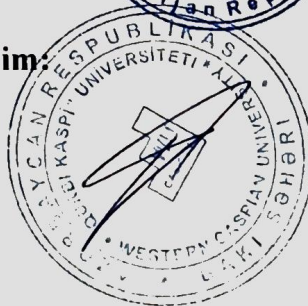
Ş.N.Şirinova

Tanış oldum və bir nüsxəsini qəbul etdim:

14.01.2026-cı il

“Qərbi Kəspî Univeristeti”-nin

Qanuni təmsilçisi:



R.H.Bağirov